

Raumreservation

Vermieter

Stadelmann Energie & Haustechnik AG
Hauptstrasse 141
6182 Escholzmatt
Tel. 041 487 72 72

Mieter

.....
Firma

.....
Ansprechperson

.....
Adresse

.....
PLZ/Ort

.....
Telefon, Mail

Rechnungsstellung an

(Bitte nur angeben, falls abweichend von der Mieteranschrift.)

.....
.....

Mietobjekt

- Schulungsraum (inkl. Foyer)
- Sitzungsraum
- Foyer

Veranstaltungsdatum.....

Wenn mehrere Tage:

- 1 Tag
- 1/2-Tag Vormittag Nachmittag
- Kurzanlass (bis max. 2 Stunden)

Anzahl Personen

Zusätzliche Leistungen

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Strom | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Andere Bestuhlung, Einrichtung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Catering | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Anderes: | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Catering, Verpflegung:

.....
.....
.....
.....

Bemerkungen/Wünsche

.....
.....
.....

Verhinderung

Eine allfällige Verhinderung ist dem Sekretariat frühzeitig vor der Veranstaltung zu melden. Andernfalls müssen die Räume gemäss Reservation in Rechnung gestellt werden.

Allgemeine Bestimmungen

Raumreservierungen sind schriftlich mindestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin einzureichen.

Alle Preise verstehen sich exkl. der gesetzlichen MWST.

Die Rechnung ist jeweils innert 10 Tagen nach Rechnungserhalt zu bezahlen.

Versicherung und Haftung sind Sache des Mieters.

Diese Raumreservation ist mit der Unterzeichnung beider Parteien verbindlich.

.....
Mieter

.....
Ort, Datum

.....
Vermieter

.....
Ort, Datum 03/2015